

LICEO CLASSICO “A.GRAMSCI” OLBIA

A.S. 2023/24

FUNZIONIGRAMMA PERSONALE DOCENTE

FUNZIONE	COMPITI e ADEMPIMENTI	INTERAZIONI
<p>Collaboratore</p> <p>DAVIDE SPANU</p>	<p>Primo Collaboratore con funzione vicarie; Collaborazione con il D.S. e lo staff per la gestione, il monitoraggio e la valutazione dell’offerta formativa Delega alla firma degli atti di normale amministrazione in caso di assenza o impedimento del D.S. Collaborazione con il capo d’istituto per l’ordinaria amministrazione ed il buon funzionamento della scuola e sostituirlo quando il medesimo è assente o in altra sede Referente per aggiornamento e pubblicazione on line documenti (PTOF, PdM, regolamenti, programmazioni didattiche, ecc) Referente sito web di istituto Referente piattaforma Moodle per la didattica e coordinamento della produzione e archiviazione di materiale didattico Predisposizione questionari on line per rilevazione dati (bisogni formativi, customer satisfaction, ecc) Predisposizione delle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti, verificando i ritardi del personale Collaborazione con gli uffici Amministrativi Referente con le forze dell’Ordine e con Enti e Associazioni esterne Referente per la predisposizione e diffusione dei documenti informativi e istruttori destinati ai docenti Eventuale altro compito connesso al supporto organizzativo ed amministrativo</p>	<p>D.S., staff e F.S. Commissioni e referenti di progetti DSGA e personale ATA Docenti Responsabili di laboratori MIUR, RAS e EE.LL. Esperti esterni Studenti e famiglie Referenti Forze dell’ordine, Enti e Associazioni</p>
<p>Collaboratore</p> <p>Referente liceo classico</p> <p>DEIANA LUCA</p>	<p>Collaborazione con il D.S. e lo staff per la gestione, il monitoraggio e la valutazione dell’offerta formativa Collaborazione con il capo d’istituto per l’ordinaria amministrazione ed il buon funzionamento della scuola e sostituirlo in toto quando il medesimo è assente o in altra sede e in assenza del primo collaboratore Gestione sostituzione colleghi assenti Referente piattaforma Rete Nazionale Licei Classici Responsabile della gestione e monitoraggio della situazione dei debiti formativi alunni e dell’organizzazione degli interventi di recupero, nonché dell’organizzazione oraria di interventi di sostegno pomeridiani e/o di attività extra-curricolari per liceo classico Responsabile della verifica delle programmazioni di classe e disciplinari, dei verbali dei CdC, delle relazioni finali per liceo classico Supporto alla promozione del liceo classico nel territorio Eventuale altro compito connesso al supporto organizzativo ed amministrativo</p>	<p>D.S., staff e F.S. Commissioni e referenti di progetti DSGA e personale ATA Docenti Alunni e famiglie MIUR, RAS e EE.LL.</p>

Collaboratore Referente per l'autovalutazione di Istituto ANGELO LA COGNATA	Referente per l'autovalutazione di Istituto e la promozione dei processi di qualità, monitoraggio (referente customer satisfaction alunni, genitori, docenti e personale ATA) gestione sostituzione colleghi assenti Referente per la revisione RAV, PdM e PTOF Promozione del miglioramento dell'organizzazione Referente per la modulistica	D.S., NIV, staff e F.S. Commissioni e referenti di progetti DSGA e personale ATA Docenti Alunni e famiglie
Collaboratore Referente disabilità e BES ILARIA CIANCILLA	Collaborazione con il D.S. e lo staff per la gestione, il monitoraggio e la valutazione dell'offerta formativa; Coordinamento attività di formazione sui BES Consulenza per le pratiche didattiche da attuare sui soggetti affetti da DSA e BES Referente gruppo GLI, GLHI Responsabile PTCO per alunni disabili Eventuale altro compito connesso al supporto organizzativo ed amministrativo	Famiglie Docenti di sostegno, educatori GLHI, GLI Consigli di classe Commissione benessere Gruppo di lavoro ASL
Collaboratore Referente liceo linguistico SYBILLE FETTARAPPA	Collaborazione con il D.S. e lo staff per la gestione, il monitoraggio e la valutazione dell'offerta formativa Verbalizzante del Collegio docenti Responsabile della gestione e monitoraggio della situazione dei debiti formativi alunni e dell'organizzazione degli interventi di recupero, nonché dell'organizzazione oraria di interventi di sostegno pomeridiani e/o di attività extra-curricolari per liceo linguistico Responsabile della verifica delle programmazioni di classe e disciplinari, dei verbali dei CdC, delle relazioni finali per liceo linguistico Supporto alla promozione del liceo linguistico nel territorio Gestione orario delle lezioni Eventuale altro compito connesso al supporto organizzativo ed amministrativo	D.S., staff e F.S. Commissioni e referenti di progetti DSGA e personale ATA Docenti Alunni e famiglie MIUR, RAS e EE.LL.
Collaboratore Referente progetti con enti esterni e innovazione didattica BESTAZZONI ANTONELLA	Collaborazione con il D.S. e lo staff per la gestione, il monitoraggio e la valutazione dell'offerta formativa Coordinamento e monitoraggio Progetti RAS e PON FSE (dalla progettazione alla rendicontazione) Referente per le pratiche valutative delle competenze di cittadinanza e per l'educazione civica contatti con gli esperti esterni supporto agli uffici amministrativi Eventuale altro compito connesso al supporto organizzativo ed amministrativo	D.S., NIV, staff , DSGA e A.A. Commissioni e referenti di progetti Esperti esterni EE.LL., Associazioni ambientali e culturali, Aziende e mondo del lavoro

F.S. PCTO /Alternanza D'ANDREA	Coordinamento rapporti con altre istituzioni scolastiche e con i referenti dell'Amministrazione per progetti in rete Referente per i progetti di impresa formativa simulata (IFS) Referente progetti con enti esterni e promozione della cultura imprenditoriale Contatti con gli esperti esterni Supporto agli uffici amministrativi Eventuale altro compito connesso al supporto organizzativo ed amministrativo	D.S., NIV, staff, DSGA e A.A. Docenti tutor ASL EE.LL., Associazioni ambientali e culturali, Aziende e mondo del lavoro Esperti esterni A.A. alunni e contabilità Scuole partner, S.M. Referenti UST, USR, INDIRE
F.S. Relazioni internazionali MUREDDU	Coordinamento e supporto alla Commissione estero e ai docenti per progetti con scuole e istituzioni estere, gemellaggi, e-twinning, scambi internazionali, doppio diploma, MUN, stage estero Referente per assistentato Erasmus+ Coordinamento CLIL Referente per il programma Erasmus +	D.S., staff, F.S., CdC DSGA e A.A. Scuole partner Referenti USP, USR, INDIRE Commissione estero
F.S. Continuità e accoglienza DEL GIUDICE	Coordinamento delle iniziative di continuità con la S.M., di orientamento e ri orientamento e delle attività legate all'obbligo scolastico Coordinamento OPEN DAY Cura e gestione dei rapporti con i docenti referenti per l'orientamento delle Scuole Medie	D.S., staff e F.S., docenti DSGA e A.A. ufficio alunni e personale Scuole medie e Scuole in rete
F.S. Gestione ritardi e uscite anticipate MARCEDDU GRIMALDI	Potenziamento servizio di informazione alle famiglie su ingressi ed uscite degli studenti Potenziamento servizio tra genitori, studenti e presidenza in relazione al rispetto del regolamento Supporto alla presidenza	D.S., staff e F.S. Personale ATA Docenti
F.S. Orientamento LA COGNATA	Cura e gestisce i rapporti con l'Università e l'orientamento post diploma Coordina il progetto UNISCO Coordina gli interventi per l'accesso ai test universitari Coordina gli interventi di counseling e orientamento	D.S., staff e F.S., docenti DSGA e A.A. Studenti 4° e 5° anno Università, esperti esterni
Referente Invalsi ANGELO LA COGNATA	Referente prove INVALSI Referente prove parallele	D.S., staff e F.S. Docenti, CdC biennio Studenti e famiglie

<p>Referente ed. civica</p> <p>IDINI</p>	<p>Coordina le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;</p> <p>Favorisce l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione;</p> <p>Cura il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi;</p> <p>Monitora le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività;</p> <p>Promuove esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto;</p> <p>Socializza le attività agli Organi Collegiali;</p> <p>Prepara tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività;</p> <p>Costituisce uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici nei diversi ordini di scuola;</p> <p>Promuove una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi;</p> <p>Collabora con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica (i contenuti da proporre, strutturare e diversificare nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale sono elencati nell'articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica);</p> <p>Monitora, verificare e valutare il tutto al termine del percorso;</p> <p>Coordina le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe e team pedagogico;</p> <p>Supera la formale "trasversalità" che tale insegnamento appartiene a tutti, ma non lo imparte nessuno;</p> <p>Assicura e garantisce che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica;</p> <p>Registra, in occasione della valutazione intermedia, le attività svolte per singola classe con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative circa la partecipazione e l'impegno di studio dei singoli studenti in vista della definizione del voto/giudizio finale da registrare in pagella;</p> <p>Presenta, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali "debolezze" e vuoti da colmare;</p> <p>Cura il rapporto con l'Albo delle buone pratiche di educazione civica istituito presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca avendo cura di inoltrare le migliori esperienze maturate in istituto al fine di condividere e contribuire a diffondere soluzioni organizzative ed esperienze di eccellenza;</p> <p>Rafforza la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità</p>	<p>D.S., staff e F.S. Docenti, CdC Studenti e famiglie</p>
<p>Referente formazione docenti</p>	<p>Coordinamento e promozione delle attività di Studio e ricerca per la formazione di percorsi formativi e innovativi nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa</p> <p>Sviluppo della programmazione e valutazione per competenze</p> <p>Analisi bisogni formativi del personale, progettazione gestione e valutazione del piano di formazione</p>	<p>D.S., staff e F.S. Docenti, CdC Studenti e famiglie</p>

R.S.P.P. BARRALE	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed espletamento di incombenze attinenti agli adempimenti di cui al d.lgs. 626/1994 e successive modifiche e integrazioni in materia di sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro	D.S., staff e F.S. Personale docente e ATA EE.LL. Alunni e famiglie
Animatore Digitale GIOVANNI LOPES	Promuove la formazione interna alla scuola nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative Favorire la partecipazione degli studenti, delle famiglie e delle altre figure del territorio sui temi del PNSD Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della scuola e coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa	D.S., staff e F.S. Docenti team digitale responsabili disciplinari assistenti tecnici Studenti e famiglie
Team digitale ANTONELLA GELSOMINO ANGELO LA COGNATA ROMANO VERONA	Supporta e accompagna adeguatamente l'innovazione didattica nelle scuole con l'uso del ICT Supporto alla Progettazione per competenze	D.S. e collaboratori, FS, CdC Alunni e famiglie ASL, EE. LL.
Supporto uso digitale nelle aule Sergio Carrus	Supporta e accompagna adeguatamente l'innovazione didattica nelle aule	D.S., staff e F.S. Docenti, CdC Studenti e famiglie
Responsabile bullismo e cyber bullismo DEMURO/SPANU/CIANCILLA	Comunicazione interna ed esterna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con docenti interni, famiglie e operatori esterni); Raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche; Progettazione di attività specifiche di formazione- prevenzione per alunno; Promozione dello star bene a scuola e valorizzazione di metodologie innovative; Coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti per progettare percorsi formativi rispondenti ai loro bisogni (uso consapevole dei social network, rischi presenti nella rete...); Sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative; Partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR	D.S., staff e F.S. Docenti, CdC Studenti e famiglie Esperti esterni Referenti UST, USR

Responsabili dipartimenti disciplinari	Coordinamento di tutte le azioni e gli interventi mirati al raggiungimento degli obiettivi didattico-educativi del PTOF tramite: preparazione riunioni, coordinamento, raccolta suggerimenti, divulgazione materiale didattico specifico analisi bisogni formativi docenti elaborazione, monitoraggio e validazione della programmazione di dipartimento che comprende: Individuazione nodi concettuali, conoscenze e competenze essenziali al termine dei percorsi didattici individuazione delle strategie didattiche ottimali per favorire il processo di apprendimento e i relativi strumenti e mezzi Individuazione modalità di recupero, approfondimento e interventi individualizzati verifica e valutazione del processo di apprendimento: individuazione modalità, tempi, tipologie e materiali (indicatori e griglie di valutazione per prove di verifica) organizzazione prove di verifica per classi parallele analisi e valutazione libri di testo controllo, raccolta richieste di acquisto materiale didattico	D.S., collaboratori, F.S. Commissione dispersione DSGA – AA ufficio alunni Docenti
Nucleo di valutazione NIV ANTONELLA BESTAZZONI LA COGNATA	Coordinamento e monitoraggio delle attività programmate nel PTOF Elaborazione e revisione RAV e piano di miglioramento Autoanalisi di istituto e coordinamento altre componenti del nucleo (ATA, studenti, genitori) Elaborazione e aggiornamento PdM Analisi, Verifica e Valutazione periodica del raggiungimento degli obiettivi e dell'efficienza e dell'efficacia del servizio educativo	D.S., staff , F.S., docenti Commissioni e referenti di progetti DSGA e personale ATA famiglie- Alunni territorio
Commissione P.T.O.F. ANTONELLA BESTAZZONI LA COGNATA	Progettazione, revisione e rimodulazione del POF triennale di istituto	D.S. e collaboratori, FS docenti Commissioni e referenti di progetti
Commissione Continuità e accoglienza ITALO CARAMIA STEFANIA DEIANA LUCIA DEL GIUDICE PAOLA GIANNASI FEDERICA LA CAVA PAOLA MARCEDDU GIUSEPPE MASIA ANTONELLA PIREDDA ROMANO VERONA D'ALESSANDRO	progettazione e realizzazione di attività legate a: inserimento nuovi alunni recupero riorientamento continuità' scuola media obbligo scolastico formazione classi	D.S. e collaboratori, FS CdC Alunni e famiglie A.A. Alunni Referenti Scuole medie

Commissione elettorale ITALO CARAMIA ROMANO VERONA	Organizza, coordina e presiede tutte le operazioni relative alle elezioni degli OO. CC.	DS –Docenti- ATA –A.A. designato Alunni e genitori
Gruppo sportivo CORRADO GAMBINO ANNA LISA PERDOMI ANGELO TODDE ROMANO VERONA	Coordinamento degli studenti nelle attività sportive legate alla partecipazione ai giochi studenteschi progettazione e realizzazione attività sportive extracurricolari in diverse specialità	CdC A.A. acquisti e viaggi Alunni
Commissione tutor e orientatori ANTONELLA GELSOMINO CAROLINA D'ANDREA BESTAZZONI LA COGNATA LOPES CIANCILLA VERONA	<p>Il docente tutor è un insegnante che ha il compito di supportare gli studenti nella loro crescita personale e formativa, aiutandoli a raggiungere i loro obiettivi e sviluppando le loro competenze. In particolare il docente tutor ha due attività principali:</p> <p>Aiutare ogni studente a creare un E-port-folio personale, che comprende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione; 2. Lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale, incluse le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO); 3. Le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e sulle sue prospettive; 4. La scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio "capolavoro". <p>Costituirsi consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento di cui al punto 10 delle citate Linee guida, avvalendosi del supporto della figura dell'orientatore, raffina e integra i dati della piattaforma con quelli specifici raccolti nei differenti contesti territoriali ed economici e li mette a disposizione delle famiglie, degli studenti e del tutor.</p> <p>Il docente orientatore avrà il compito di favorire le attività di orientamento per aiutare gli studenti a fare scelte in linea con le loro aspirazioni, potenzialità e progetti di vita, tenendo conto dei diversi percorsi di studio e lavoro e delle varie opportunità offerte dai territori, dal mondo produttivo e universitario. Questo approccio deve essere fatto rispettando l'autonomia degli istituti scolastici, degli studenti e delle loro famiglie.</p>	CdC Alunni
Responsabile biblioteca PES	Sub consegna del materiale librario e video raccolta di proposte e gestione delle richieste di acquisto sussidi da parte dei docenti consegna e ritiro dei libri con gestione del registro dei prestiti in collaborazione con il collaboratore scolastico addetto aggiornamento dell'inventario e del registro di inventario	Docenti A.A. acquisti A.T. addetti Alunni

Responsabili laboratori ANGELO LA COGNATA (LAB FISICA) BRANCA (LAB. SCIENZE) GELSOMINO (LAB INFORMATICO LINGUISTICO)	Sub consegna del materiale e delle attrezzature Controllo dello stato di conservazione del materiale in dotazione e delle apparecchiature Raccolta di eventuali proposte e richieste di acquisti collaborazione con la segreteria per la richiesta dei preventivi per acquisti relativi alla strumentazione e al materiale ordinario segnalazione al responsabile della sicurezza di eventuali situazioni non conformi alla norma	Preside collaboratori Responsabili dipartimento – Docenti A.A. Acquisti A.T. addetti
Coordinatori di classe	Coordina l'attività didattica del CdC in funzione della programmazione di classe presiede i CdC in assenza o impedimento del capo di Istituto riferisce ai docenti preposti conflitti relazionali, difficoltà nel processo di apprendimento, problemi disciplinari controlla periodicamente le assenze e relaziona con la famiglia e il CdC contatta le famiglie per comunicare informazioni relative al profitto, al comportamento e alla frequenza segnala alunni per IDEI e loro monitoraggio nel biennio coordina le attività inerenti all'obbligo nelle quarte e quinte classi coordina le attività relative all'esame di stato	D.S. e Collaboratori F.S. area supporto alunni Responsabili assenze Coord. Dipartimenti Famiglie Referenti progetti Tutor ASL
Commissione attività linguaggi NVMM ANTONELLA BESTAZZONI PIREDDA BASSU	Promozione e coordinamento di attività curricolari e integrative destinate agli studenti legate alle arti, musica e spettacolo, multimedialità	D.S. e collaboratori Responsabili dipartimento – Docenti A.A. e A.T. addetti
Commissione Benessere (Educazione alla salute, GLI, GLH) ILARIA CIANCILLA LUCIA DEL GIUDICE PAOLA GIANNASI PAOLO MELONI SERRERI DEIARA	Rendere più efficace l'interazione del CdC per l'inclusione progettare e realizzare interventi mirati all'integrazione e al supporto agli alunni portatori di handicap, DSA e disagi, nonché proporre eventualmente l'adesione a progetti coordinati a livello nazionale Promozione di iniziative di sensibilizzazione ai temi sopra citati Divulgazione materiale informativo e didattico specifico Rapporti con ASL, enti e associazioni proponenti e preposti alle attività in oggetto Funzione di agente accertatore in applicazione della Direttiva Presidente del Consiglio dei Ministri del 14.12.95 sul Divieto di fumo Rilevazione bisogni studenti Rapporti con le famiglie	DS, FS, Commissione educazione alla salute CdC operatori ASL, operatori e assistenti sociali Genitori Ufficio H Sassari

Gruppo di lavoro PTCO CAROLINA D'ANDREA	Supporto ai docenti e ai tutor per la definizione e la valutazione dei percorsi di PTCO Collaborazione con la direzione e gli uffici amministrativi per organizzazione e monitoraggio attività di PTCO-IFS	docenti CdC – referente ASL Alunni e Famiglie Tutor aziendali
Comitato di valutazione proff. VERONA, CAMPESI, FETTARAPPA	Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti Esprime parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti	D.S. Tutor docenti Componenti genitori e studenti del comitato
Tutor docenti anno di prova	Sostenere i docenti in formazione durante il corso dell'anno Facilitatori dei rapporti interni ed esterni all'Istituto e di accesso alle informazioni per i neo immessi in ruolo	D.S. Comitato di valutazione Docenti in prova Docenti e ATA
Commissione Estero MARIA VITTORIA BASSU SILVIA DI VECE ANTONELLA GELSOMINO SIMONA GRIMALDI VALERIA SCARPA MONICA TRUBBAS JULIA GIUSEPPINA VARRUCCIU ANTONIETTA SPANO CAMPESI MARCEDDU CARAMIA BAYONA	Cura e supporta le attività di internazionalizzazione: gemellaggi, stage linguistici, Erasmus+, Doppio diploma, anno estero, MUN	D.S. e Collaboratori Coordinatori di classe e docenti di L2 Studenti e Famiglie Referenti progetti
Commissione orario ANGELO LA COGNATA SILVIA SPIGA ROMANO VERONA	Cura e supporta la redazione dell'orario sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio	DS e collaboratori Ufficio didattica Ufficio personale
Commissione formazione classi CAROLINA D'ANDREA MARIA GIOVANNA MASSIMETTI ROMANO VERONA	Opera la formazione delle classi sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio	DS e collaboratori Ufficio didattica

<p>Referenti progetti</p> <p>DANIELA ANTONA (CERTAMEN SANNA) GIULIO DEMELAS (CERTAMEN SANNA) ANTONELLA BESTAZZONI (EDICOLA IN CLASSE) BRANCA ANTONIETTA (SCIENZE IN PIAZZA) CAROLINA D'ANDREA (ESABAC) CAMPESI(ESABAC) ANTONELLA PIREDDA MUREDDU/SPANO(RE FERENTE CONV. INGLESE) BASSU (DOPPIO DIPLOMA) MARCELLO (BIOMEDICO)</p>	<p>Provvedono a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione dei fabbisogni formativi degli studenti • Definizione delle tipologie di intervento • Progettazione, attuazione e organizzazione degli interventi • Monitoraggio attività pianificate • Pubblicizzazione del servizio agli alunni e famiglie 	<p>DS e collaboratori NIV Alumni e famiglie A.A. e DSGA A.T. area inerente attività integrative Esperti esterni</p>
---	---	---