

**LICEO CLASSICO STATALE "ANTONIO GRAMSCI"
OLBIA**

Prot. n. 5009

Olbia 25.05.2023

All'Albo on Line

Al Sito Web – Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO COMPOSIZIONE TEAM (Gruppo di Lavoro) per il progetto PNRR Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-11451 - Titolo: Contrasto alla dispersione

CUP: H94D22003230006**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 (artt. 7 e 25);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999 n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU -Riparto istituzioni scolastiche

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "**componenti del Team**" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;



LICEO CLASSICO STATALE "ANTONIO GRAMSCI" OLBIA

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'accordo di concessione del finanziamento del M.I.M. siglato in data 18.03.2023 prot. N° 51691 che individua il Liceo Classico Statale A. Gramsci come soggetto attuatore di cui alla Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"- Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - per un importo di € 113.608,21;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 13.02.2023 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;

DATO ATTO che la somma autorizzata di complessivi € 113.608,21 è stata assunta in bilancio nel Programma Annuale 2023;

VALUTATO che per lo sviluppo della progettualità in oggetto sono altresì necessarie competenze tecniche specifiche che si aggiungono a quelle proprie del profilo professionale dei docenti/ata operanti nell'Istituto;

VISTI i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

RITENUTO, pertanto, di poter attivare una procedura di selezione interna finalizzata al conferimento di incarichi per le attività sopra descritte;

ACCERTATA la necessaria disponibilità finanziaria sulle pertinenti risorse già autorizzate e sopra richiamate;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

una procedura comparativa interna, per titoli, per il conferimento di **n. 4 incarichi** finalizzati alla costituzione del **Team per la prevenzione della dispersione scolastica**.

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale interno all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;

Art. 3 – Selezione partecipanti e griglia di valutazione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di



LICEO CLASSICO STATALE "ANTONIO GRAMSCI" OLBIA

punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la seguente tabella:

TITOLI	Valutazio ne unitaria	Punteggio max
TITOLO DI ACCESSO		
Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) attinente all'oggetto dell'incarico	Fino a 100/110	8
	Da 101 a 109	10
	110 e/o cum laude	12
(in alternativa)	7	
Laurea triennale	Fino a 110/110	
	110 cum laude	8
(in alternativa) Diploma Secondario Superiore con documentata formazione attinente all'oggetto dell'incarico.	6	
TOTALE TITOLO DI STUDIO		12
Seconda laurea attinente all'attività oggetto dell'avviso	1	1
Dottorato di ricerca attinente all'oggetto dell'avviso	1	1
Master di I livello coerente con l'oggetto dell'avviso – (max 2)	2	4
Master di II livello coerente con l'oggetto dell'avviso – (max 2)	2	4
Specializzazione afferente alla tipologia di intervento – (max 2)	1	2
Certificazioni informatiche (ECDL, TIC, etc.) (max 1)	2	2
Certificazione attestante linguistica in Inglese Livello B2 o C1	2	2
Corsi di perfezionamento annuali coerente con l'incarico richiesto rilasciati da Enti autorizzati (max 4)	1	4
Abilitazione all'insegnamento	2	4
TOTALE ALTRI TITOLI VALUTABILI		24
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Esperienza maturata in qualità di collaboratore del DS	1 p. per ogni incarico	6
Esperienza maturata in qualità di membro dello staff del DS	1 p. per ogni incarico	6
Esperienza maturata in qualità di membro del NIV	1 p. per ogni incarico	5
Esperienza maturata in qualità di funzione strumentale (aree coerenti con l'oggetto dell'avviso)	1 p. per ogni incarico	5



LICEO CLASSICO STATALE "ANTONIO GRAMSCI" OLBIA

Esperienza maturata in qualità di Coordinamento del PNSD, Animatore digitale, membro del Team Digitale	1 p. per ogni incarico	6
Esperienza maturata in qualità di esperto docente per la realizzazione di percorsi didattici innovativi (PON/POR/440/altro) (indicare area tematica dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico	6
Esperienza maturata in qualità di tutor per la realizzazione di percorsi didattici innovativi (PON/POR/440/altro) (indicare area tematica dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico	6
Esperienza maturata in qualità di coordinatore/referente nell'ambito dei tirocini formativi e/o PCTO (indicare dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico	6
Esperienza maturata nell'ambito della progettazione e/o coordinamento di laboratori didattici innovativi (indicare dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico	6
Esperienze professionali significative in qualità di esperto esterno maturate in ambito scolastico nel settore specifico della competenza richiesta (indicare dettagliatamente nel CV)	1p. per ogni incarico	6
Esperienze professionali significative in qualità di esperto esterno maturate in ambito extrascolastico nel settore specifico della competenza richiesta (indicare dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico	6
TOTALE ESPERIENZE PROFESSIONALI		64

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella su definita:

Art. 3

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013;

Art. 4

1. L'istanza di svolgimento dell'incarico, redatta sugli allegati modello A e B, debitamente firmati in calce, corredata dal relativo Curriculum Vitae in formato europeo dovrà essere inviata dal candidato entro e non oltre le ore 12.00 del 03.06.2023, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata sspc07000n@pec.istruzione.it ;

2. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione istituita dal Dirigente scolastico e composta dal DSGA e da unità di personale qualificato ed idoneo. La Commissione procederà all'esame analitico dei *Curricula*, valutando la coerenza degli stessi rispetto all'incarico. L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo e sulla apposita sezione di Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica;



LICEO CLASSICO STATALE "ANTONIO GRAMSCI" OLBIA

3. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 5

Compiti del componente del team:

- a) procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato;
- b) effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati;
- c) coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola;
- d) inserire e gestire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
- e) raccordarsi con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del volontariato da coinvolgere eventualmente nella realizzazione;
- f) favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- g) effettuare il monitoraggio del progetto.

Art. 6

1. Il compenso spettante sarà valutato a fronte delle attività svolte al di fuori dell'orario di servizio e all'impegno tecnico-operativo. Il compenso orario omnicomprensivo è definito in € 34,00 lordo stato. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento dati, nell'esercizio delle sue funzioni, rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, al D.lgs. 101/2018 e al Regolamento europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii. L'Istituto scolastico rispetta e applica, inoltre, la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

Art. 8

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la



LICEO CLASSICO STATALE "ANTONIO GRAMSCI" OLBIA

Dott.ssa Scuderi salvatrice Enrica, in qualità di D.S. - e-mail istituzionale sspc07000n@istruzione.it - numero di telefono 078921223

Art. 9

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 10

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Salvatrice Enrica Scuderi