

**LICEO CLASSICO STATALE "ANTONIO GRAMSCI"  
OLBIA**

Prot. n. 4538

Olbia 10.05.2023

All'Albo on Line

Al Sito Web – Sezione Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE TRAMITE AVVISO INTERNO DI UN GRUPPO DI LAVORO CON FUNZIONI DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - LINEA DI INVESTIMENTO 3.2 "SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI", AZIONE 1, NEXT GENERATION CLASSROOMS, NELL'AMBITO DELLA MISSIONE 4 - COMPONENTE 1**

**CUP: H94D22002920006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 (artt. 7 e 25);

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999 n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0 in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 dell'08/08/2022 recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 17624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto,



## **LICEO CLASSICO STATALE "ANTONIO GRAMSCI" OLBIA**

*ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

**CONSIDERATO** che l'incarico di "Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il decreto 218 dell' 8 agosto 2022 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'accordo di concessione del finanziamento del M.I.M. siglato in data 17.03.2023 prot. N° 39959 che individua il Liceo Classico Statale A. Gramsci come soggetto attuatore di cui all'Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi del Piano "Scuola 4.0" per un importo di € 170.352,87;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 13.02.2022 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;

**DATO ATTO** che la somma autorizzata di complessivi € 170.352,87 è stata assunta in bilancio nel Programma Annuale 2023;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto è necessario prioritariamente costituire un gruppo di lavoro che si occupi della progettazione degli interventi tecnico-operativi relativi a suddetto intervento;

**VALUTATO** che per lo sviluppo della progettualità in oggetto sono altresì necessarie competenze tecniche specifiche che si aggiungono a quelle proprie del profilo professionale dei docenti/ata operanti nell'Istituto;



## **LICEO CLASSICO STATALE "ANTONIO GRAMSCI" OLBIA**

**VISTI** i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

**RITENUTO**, pertanto, di poter attivare una procedura di selezione interna finalizzata al conferimento di incarichi per le attività sopra descritte;

**ACCERTATA** la necessaria disponibilità finanziaria sulle pertinenti risorse già autorizzate e sopra richiamate;

**SENTITO** il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

### **DECRETA**

#### **Art. 1**

Per le motivazioni indicate in premessa, è indetta una procedura comparativa interna, per titoli, per il conferimento di **n. 2 incarichi** finalizzati allo svolgimento delle attività indicate nell'articolo 5 del presente interpello interno, ai sensi dall'art. 7, commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 2**

Per la partecipazione alla presente procedura costituiscono requisiti minimi:

- Titolo di accesso tecnico specifico nel settore di pertinenza (Diploma e/o Laurea);
- Eventuali abilitazioni professionali;
- Titoli Culturali Specifici e certificazioni professionali inerenti conoscenze, abilità e competenze informatiche;
- Esperienza Lavorativa;
- Contratto a tempo indeterminato;

Sono titoli preferenziali:

- Aver ricoperto incarichi nell'ambito di progetti PON/POR/FESR/FSE;
- Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste.

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:



## LICEO CLASSICO STATALE "ANTONIO GRAMSCI" OLBIA

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio tecnico specifico nel settore di pertinenza</b>	<b>Max 20 Punti</b>
Diploma.....7 punti	Max punti 16
Laurea.....9 punti	
<b>Master di I livello e/o Corsi annuali</b> post laurea attinenti l'ambito di riferimento (Informatica e tecnologie) minimo 1500 ore. 60 CFU. <b>(0,5 punti per ogni titolo)</b>	Max punti 1
<b>Master di II livello e/o Corsi biennali</b> post laurea attinenti l'ambito di riferimento (Informatica e tecnologie) minimo 1500 ore. 60 CFU. <b>(1 punto per ogni titolo)</b>	Max punti 3
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	<b>Punti (Max 10)</b>
Certificazioni inerenti le reti informatiche	Punti 5
Certificazioni / Brevetti informatiche avanzate per Specialisti (ECDL Esaminatore, EIPASS Esaminatore, Brevetti Microsoft, Brevetti Oracle, Brevetti IBM, ECDL Advanced, EIPASS Progress) (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni per specialisti IT nel settore della Istruzione/Formazione (ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB, FORLIM) (1 punto per Certificazione)	Max punti 3
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	<b>Punti (Max 70)</b>
Docenza in ambito informatico <b>(1 punto per ogni esperienza)</b>	Max 10 punti
Esperienza lavorativa in qualità di figura di sistema in progetti PON,POR,FESR attinenti all'ambito informatico, presso Scuole Pubbliche. <b>(0,25 punto per ogni esperienza)</b> (saranno considerate valide solo le esperienze del CV contenenti gli estremi del progetto)	Max 25 punti
Esperienza lavorativa in qualità di Collaudatore di laboratori Informatici/elettronici PON, POR,FESR, o di altri progetti scolastici presso Scuole Pubbliche. <b>(0,1 punto per ogni esperienza)</b> (saranno considerate valide solo le esperienze del CV contenenti gli estremi del progetto)	Max 20 punti
Esperienze pregresse come esperto Formatore/Tutor nell'ambito di progetti PON,FSE,FESR attinenti all'ambito informatico, agli ambienti di apprendimento digitali presso Scuole Pubbliche <b>(1 punto per ogni esperienza)</b> . (saranno considerate valide solo le esperienze del CV contenenti gli estremi del progetto)	Max 10 punti
Esperienze pregresse come membro in Commissione Acquisti e/o Ufficio Tecnico presso le Scuole Pubbliche. (saranno considerate valide solo le esperienze del CV contenenti gli estremi del progetto/procedura attinenti all'ambito informatico). <b>(1 punto per ogni esperienza)</b> (saranno considerate valide solo le esperienze del CV contenenti gli estremi del progetto)	Max 5 punti
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>100</b>



## **LICEO CLASSICO STATALE "ANTONIO GRAMSCI" OLBIA**

### **Art. 3**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013;

### **Art. 4**

1. L'istanza di svolgimento dell'incarico, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dal relativo Curriculum Vitae in formato europeo dovrà essere inviata dal candidato entro e non oltre le ore 12.00 del 18 maggio 2023, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [sspc07000n@pec.istruzione.it](mailto:sspc07000n@pec.istruzione.it) ;

2. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione istituita dal Dirigente scolastico e composta dal DSGA e da unità di personale qualificato ed idoneo. La Commissione procederà all'esame analitico dei *Curricula*, valutando la coerenza degli stessi rispetto all'incarico. L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo e sulla apposita sezione di Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica;

3. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Art. 5**

#### **Compiti del componente di supporto:**

##### ***Tecnico operativo***

- 1) *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- 2) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
- 3) *Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 4) *Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti*
- 5) *Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
- 6) *Ricezione delle forniture ordinate*
- 7) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
- 8) *Sistemazione delle attrezzature nelle aule*
- 9) *Supporto alle ditte per l'installazione*
- 10) *Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)*

##### ***Tecnico gestionale***

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*

**LICEO CLASSICO STATALE "ANTONIO GRAMSCI"  
OLBIA**

- 3) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali
- 4) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- 5) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 6) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

**Art. 6**

Il compenso spettante sarà valutato a fronte delle attività svolte al di fuori dell'orario di servizio e all'impegno tecnico-operativo. Il compenso orario omnicomprensivo è definito in base alle tabelle contrattuali, secondo quanto previsto per i diversi profili.

**Art. 7**

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento dati, nell'esercizio delle sue funzioni, rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, al D.lgs. 101/2018 e al Regolamento europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii. L'Istituto scolastico rispetta e applica, inoltre, la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

**Art. 8**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Scuderi salvatrice Enrica, in qualità di D.S. - e-mail istituzionale [sspc07000n@istruzione.it](mailto:sspc07000n@istruzione.it) - numero di telefono 078921223

**Art. 9**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Art. 10**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Salvatrice Enrica Scuderi