



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## LICEO CLASSICO LINGUISTICO STATALE "A. GRAMSCI"

OLBIA

### PATTO FORMATIVO

Nome e cognome dell'alunno: \_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_

Destinazione: \_\_\_\_\_

Data di inizio del soggiorno: \_\_\_\_\_

Data di conclusione del soggiorno: \_\_\_\_\_

Nome e indirizzo della scuola ospitante: \_\_\_\_\_

Nome del docente tutor: \_\_\_\_\_

Email del docente tutor: \_\_\_\_\_

Il seguente accordo, stipulato tra l'Istituto ....., rappresentato dal Dirigente scolastico prof.ssa ....., l'alunno ..... della classe ..... a.s. .... e i genitori dell'alunno viene sottoscritto al fine di promuovere un clima di reciproca collaborazione in merito all'esperienza di mobilità studentesca per l'anno scolastico ..... e per valorizzare le potenzialità di tale esperienza e favorirne la ricaduta nell'iter formativo dell'alunno.

Premesso che l'alunno ..... frequenterà  un anno di studio  un periodo di n. mesi presso l'Istituto.....

#### Le parti concordano il seguente contratto formativo

##### 1. L'alunno si impegna a:

- a. frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all'estero;
- b. mantenere nella scuola all'estero un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;
- c. comunicare al Tutor e alla segreteria tramite email, appena possibile, il nominativo e l'indirizzo email del dirigente scolastico o di un referente della scuola estera, i programmi di studio e le materie scelte presso la scuola ospitante, avendo cura discegliere discipline e corsi coerenti al piano di studi dell'istituto di provenienza;
- d. tenere i rapporti con l'Istituto di provenienza tramite comunicazioni di posta elettronica



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## **LICEO CLASSICO LINGUISTICO STATALE "A. GRAMSCI"**

### **OLBIA**

indirizzate al tutor..... finalizzate al monitoraggio delle attività curriculari ed extracurriculari svolte;

**e.** trasmettere alla scuola di provenienza eventuali certificazioni conseguite nel corso del periodo di studi all'estero;

**f.** richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione della sua esperienza, la documentazione utile al riconoscimento degli studi compiuti all'estero, inclusa la valutazione finale delle singole discipline seguite presso la scuola ospitante;

**g.** rispettare le date previste per il riallineamento come da comunicazione dell'istituto, previa pubblicazione del calendario delle prove sul sito della scuola;

**h.** dimostrare di aver acquisito, nel corso dell'esame integrativo, i contenuti irrinunciabili indicati dal Consiglio di classe, secondo le modalità da esso definite.

### **2. Il Dirigente Scolastico e il Consiglio di classe si impegnano a:**

**a.** individuare un docente del Consiglio di classe come tutor cui lo studente e la famiglia possano far riferimento durante il periodo di studio all'estero;

**b.** concordare i tempi e le modalità per l'accertamento e per gli eventuali recuperi;

**c.** contattare, tramite il tutor, lo studente per aggiornamenti sulle attività della classe di provenienza e l'eventuale invio di materiale didattico;

**d.** indicare i contenuti irrinunciabili delle singole discipline curriculari (massimo 4) il cui apprendimento sarà da accertare al rientro dello studente, tenuto conto anche delle materie che lo studente sceglierà nella scuola ospitante;

**e.** concordare i tempi e le modalità per l'accertamento e per le eventuali iniziative atte a favorire un positivo reinserimento dello studente;

**f.** esprimere, al rientro dello studente dall'estero, una valutazione globale che tenga conto:

1) della valutazione espressa dall'istituto estero;

2) della valutazione dell'acquisizione dei nodi disciplinari e nuclei tematici essenziali individuati dal Consiglio per le discipline non studiate all'estero;

3) dell'accertamento sui contenuti disciplinari e interdisciplinari, valorizzando la trasferibilità delle competenze interculturali e trasversali sviluppate espressa dai docenti che hanno effettuato gli



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**LICEO CLASSICO LINGUISTICO STATALE "A. GRAMSCI"**

**OLBIA**

accertamenti disciplinari al rientro;

4) della valutazione dell'intera esperienza, come momento formativo e di crescita.

g. acquisire e valutare, anche ai fini dell'attribuzione del credito formativo, le attività didattiche, curricolari ed extracurricolari, svolte presso la Scuola ospitante a patto che siano descritte e documentate e rispondano ai criteri stabiliti in merito dall'Istituto.

**3. La famiglia si impegna a :**

a. curare con particolare attenzione gli atti burocratici (iscrizione, comunicazioni, etc.)

b. mantenere contatti con il tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del proprio figlio;

c. collaborare al passaggio di informazioni.

Luogo e Data: ....., .....

Il Dirigente Scolastico

.....

L'alunno .....

I genitori .....



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca*  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

***LICEO CLASSICO LINGUISTICO STATALE "A. GRAMSCI"***

***OLBIA***