

***LICEO CLASSICO STATALE "A. GRAMSCI"***

# *Via Anglona, 16 - 07026 Olbia*

# *Tel.* 0789-21223 *C.F. 91024260902*

# *e-mail : sspc07000n@istruzione.it*

# Sito Web: http://www.liceogramsciolbia.gov.it

# 

# Prot. N. 272 Olbia 12/01/2018

**AL PERSONALE ATA**

**PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**ASSISTENTE TECNICO**

**COLLABORATORE SCOLASTICO**

**SITO WEB**

**AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA PER L’ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE** *- Individuazione Figure di Supporto*

Avviso pubblicoFondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/10862 del 16-09-2016 **“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio** nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.

**Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SA-2017-1**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. n° 4 del 22/01/2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

**VISTA** la nota di autorizzazione al progetto dell' Ufficio Scolastico Regionale prot. n. 0010218 del 17.07.2017;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n°4 del 10/10/2017 con la quale il progetto “COME IN” viene assunto in bilancio;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**RILEVATA** la necessità di impiegare il personale ATA per lo svolgimento di attività di supporto ausiliario ed amministrativo per lo svolgimento dei moduli formativi

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

**COMUNICA**

**Art.1 Avviso di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

a) almeno n° \_3\_\_ assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

b) almeno n° \_7\_\_ collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

c) almeno n° \_1\_\_tecnici di laboratorio/aula da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

**Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai n°8 moduli formativi è di circa:

a) n°\_150\_\_\_ ore complessive per il personale amministrativo

b) n°\_165\_\_\_ ore complessive per i collaboratori scolastici

c) n°\_\_50\_\_\_ ore complessive per i tecnici di laboratorio

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del

progetto, comunque entro Dicembre 2018, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

**Art.3 Retribuzione**

Per le attività in oggetto è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

**Art. 4 Compiti**

La\e figura\e prescelta dovrà:

**1) Assistenti amministrativi:**

a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria

b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa

c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

d) gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020” tutto il materiale contabile di propria competenza;

e) emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale

**2) Collaboratori scolastici:**

a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\o dopo la formazione

b) Supportare il tecnico nell’accoglienza dei destinatari del corso

c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

**3) Tecnici di Laboratorio**

a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\o dopo la formazione

b) Supportare il docente e il tutor nell’accoglienza dei destinatari del corso

c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (posizionamento, accensione computer, installazione software, manutenzione)

**Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l’allegato modello A entro le ore

12 del 19/01/2018 esclusivamente *brevi manu*, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

**Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

**Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 7 giorni prima dell’inizio della

formazione. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall’intero progetto.

**Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola all’indirizzo <http://www.liceogramsciolbia.gov.it>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elisa Mantovani

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. lgs. 39/1993)

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Del Liceo “A. Gramsci”

OLBIA

**Domanda di ADESIONE alla selezione bando PON FSE prot. n. AOODGEFID/10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aderire alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla sotto segnata figura professionale:

**Figura per cui si partecipa** *(Barrare la casella scelta)*

* **Assistente Amministrativo**
* **Collaboratore Scolastico**
* **Tecnico di Laboratorio**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

 di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

 di essere in godimento dei diritti politici

 di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta

 di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

 di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza il Liceo “A. Gramsci” al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_