



LICEO CLASSICO STATALE "A. GRAMSCI"

Via Anglona, 16 - 07026 Olbia

Tel. 0789-21223 C.F. 91024260902

e-mail : sspc07000n@istruzione.it

Sito Web: <http://www.liceogramsciobia.gov.it>

Prot. N. 228

Olbia 11.01.2018

Al sito WEB

AVVISO DI SELEZIONE PER DOCENTI INTERNI PER LA FIGURA DI COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA E PER L'ORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE:

Avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/10862 del 16-09-2016 “**Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio** nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SA-2017-1

CUP H71B17000420006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico prot. N. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, relativo ai “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/26418 del 26/06/2017, con la quale sono state pubblicate le graduatorie dei progetti, nonché alle successive note di autorizzazione trasmesse agli Uffici Scolastici Regionali di appartenenza e alle istituzioni scolastiche.

VISTA la nota di autorizzazione al progetto dell' Ufficio Scolastico Regionale prot. n. 0010218 del 17.07.2017 ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

VISTO che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

ATTESA la necessità di impiegare tra il personale interno una figura di coordinatore operativo e di supporto per la gestione della piattaforma e per l’organizzazione delle attività formative, nell’ambito dei Moduli didattici, a valere sul Bando PON in oggetto

EMANA

L'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DELLA FIGURA: COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO

in ordine ai seguenti moduli formativi autorizzati:

Tipologia modulo	Titolo	ambito	ore
Educazione motoria: sport; gioco didattico	In ballo	Danza	30
Educazione motoria: sport; gioco didattico	In movimento	Psicomotricità musicoterapia	30
Musica strumentale; canto corale	In_tonando	Musica e canto	30
Arte; scrittura creativa; teatro	In_ventando	Scrittura creativa	30
Arte; scrittura creativa; teatro	In_maschera	Teatro	30
Potenziamento della lingua straniera	In_glese	Lingua inglese	30
Potenziamento delle competenze di base	In cerca del tesoro	Matematica	30
Potenziamento delle competenze di base	In gioco	Italiano	30

Funzioni e compiti del coordinatore operativo e di supporto

Il coordinatore delle attività dei PON da realizzare dovrà svolgere i seguenti compiti:

- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano;
- controllare e provvedere affinché tutte le attività si svolgano fisicamente e burocraticamente secondo quanto programmato;
- controllare e provvedere al regolare svolgimento di tutte le operazioni di comunicazione e diffusione interne ed esterne alla scuola;
- collaborare col D.S. e col referente per la valutazione dei PON per qualsiasi esigenza;
- verificare che i dati inseriti dagli esperti e dai tutor nel sistema gestione dei piani e monitoraggio siano coerenti e completi;
- elaborare i bandi e il materiale informativo per il reclutamento delle figure professionali afferenti al progetto in oggetto;
- curare l'aggiornamento sul sito web dell'istituto con le informazioni relative al progetto;
- essere aggiornato sulle linee guida e sulle normative connesse ai PON;
- essere di supporto alle fasi di progettazione, esecuzione e rendicontazione PON;
- curare la tenuta documentale;
- relazionare sulla efficacia ed efficienza delle attività svolte con statistiche dei risultati ottenuti e considerazioni sui punti di forza e di debolezza riscontrati proponendo azioni migliorative.

Candidatura

I Docenti interessati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 12,00 del 18 GENNAIO 2018.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Modalità di presentazione dell'istanza:

- consegna brevi manu presso la segreteria amministrativa in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "**Candidatura – coordinatore operativo e di supporto - PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio**";
- La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da curriculum vitae su modello europeo.

Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA VALUTAZIONE

Titoli /esperienze/incarichi	Punteggio
Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento (max 10) (in alternativa al punteggio del punto successivo)	· Punt 10 per voto 110 e lode · Punt 8 per voto da 106 a 110 · Punt 6 per voto da 99 a 105
Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio del punto precedente)	Punt 5
Altri titoli accademici (Dottorato, Master, Corsi di Perfezionamento non inferiori a un anno,)	Punt 2 per ogni titolo sino ad un massimo di 3 titoli
Incarico di Funzione strumentale	Punt 2 Per ogni anno
Incarico di collaboratore del DS	Punt 2 Per ogni anno
Esperienze documentate nella gestione, coordinamento e/o tutoraggio progetti PON	Punt 2 Per ogni esperienza sino ad un max di 5 esperienze
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punt 1 per ogni partecipazione sino ad un max di 5 esperienze
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	Punt 2
Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi sulla progettazione, gestione e valutazione progetti finanziati da Enti esterni	Punt 2 per ogni esperienza come formatore, punt 1 come corsista sino ad un max di 5 esperienze
Anzianità di servizio (T.I.)	Punt 0,5 per ogni anno fino a un massimo di 20 anni

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola **entro il 25 gennaio 2018**. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo

entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Compenso

Il compenso orario è stabilito in €17,50 lordo dipendente per N° 90 ore, pari ad un compenso lordo di €1.575,00, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito della scuola www.liceogramsciobia.gov.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisa Mantovani