



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## LICEO CLASSICO STATALE "ANTONIO GRAMSCI"

### OLBIA

Prot. n. 3573/B2

Olbia, 10/07/2017

Destinatari:

All'Albo on-line d'Istituto  
Alle Istituzioni scolastiche della rete

### AVVISO PUBBLICO

**Bando di selezione pubblica con stipula di contratto/i di prestazione d'opera intellettuale mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, finalizzato alla costituzione di un albo di esperti formatori, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "piano di formazione del personale ATA a.s. 2016/2017 - AMBITO TERRITORIALE DELLA SARDEGNA 02 - GALLURA**

CIG: Z9D1EB7FB6

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, art. 7, comma 6 e seguenti;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare 2 /2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**PRESO ATTO** della Nota del MIUR prot. 3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali;

**PRESO ATTO** della decisione del 24 ottobre 2016 delle scuole dell'Ambito 2 Gallura - Sardegna, riguardante l'individuazione del Liceo Classico "A. Gramsci" di Olbia quale scuola polo per il Piano di formazione Triennale d'ambito;

**VISTA** la Nota Prot n. AOODRCAL 00273 del 10-01-2017, avente per oggetto: "Piano Nazionale per la Formazione del personale della scuola triennio 2016/2019- Sintesi e primi orientamenti e indicazioni";

**VISTA** la Nota ministeriale del 08 marzo 2017, Prot n. 5115, che assegna le risorse finanziarie per la "Formazione del personale ATA della scuola;

**RILEVATA** la necessità all'interno del progetto di individuare figure professionali a cui affidare attività di formazione del personale della scuola;

**ACQUISITI** i criteri adottati da Comitato Tecnico Scientifico di Dirigenti Scolastici e/o docenti delegati, referenti per la formazione dell'Ambito 2 Gallura per il reclutamento degli esperti per le attività di formazione del Piano;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di formare, a livello di ambito, gli elenchi di formatori di comprovata esperienza per la conduzione delle sotto elencate attività previste dal Piano dell'Ambito 2 Gallura;

**VISTA** la propria determina **prot. n. 2671 del 23.05.17**;

### CONSIDERATO che

- Il Piano d'ambito raccoglie le esigenze formative dei Piani di Formazione delle singole scuole e ne rappresenta la sintesi;

C.F.91024260902 C.M. SSPC07000N

Via Anglona, 16 - 07026 Olbia - tel. 0789/21223/fax. 0789/203071

sito web. [www.liceogramsciolbia.gov.it](http://www.liceogramsciolbia.gov.it)

Posta elettronica istituzionale. [sspc07000n@istruzione.it](mailto:sspc07000n@istruzione.it) - e-mail PEC. [sspc07000n@pec.istruzione.it](mailto:sspc07000n@pec.istruzione.it)



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## **LICEO CLASSICO STATALE "ANTONIO GRAMSCI"**

### **OLBIA**

#### **RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa e non subordinata ad uno o più esperti, anche appartenenti ad enti di formazione accreditati MIUR, per la docenza negli interventi di formazione riservati al personale ata degli Istituti scolastici della rete d'ambito 2 Gallura (Sardegna).

L'attribuzione degli incarichi avverrà, per ogni Unità Formativa, tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria di riferimento sulla base delle tematiche indicate dai concorrenti sul modulo domanda.

#### **1. Oggetto dell'incarico**

L'avviso è volto a raccogliere candidature per l'organizzazione e l'erogazione di corsi di formazione per il personale ATA, di cui all'art. 23 comma 1 lettera b) del DM 435/2015

#### **2. Obiettivo dell'iniziativa formativa**

L'iniziativa formativa ha l'obiettivo di professionalizzare maggiormente il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario della scuola, attraverso l'acquisizione di nuove competenze connesse con l'attribuzione delle mansioni associate alle posizioni economiche, per ciascuno dei profili professionali interessati.

#### **3. Tipologie di iniziative formative**

Le iniziative formative dovranno essere suddivise in tre fasi fondamentali:

1. Incontri di formazione in presenza
2. Laboratori formativi dedicati
3. Redazione di un elaborato finale.

##### **3.1 *Incontri di formazione in presenza***

Gli incontri di formazione in presenza, per un ammontare complessivo di 12/14 ore, hanno l'obiettivo di trasmettere nuove competenze di carattere teorico-pratico ai corsisti. Le lezioni dovranno garantire metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con i corsisti.

##### **3.2 *Laboratori formativi dedicati***

I laboratori formativi dedicati hanno una durata complessiva di 6 ore (eccetto che per la qualificazione area professionale B) e hanno la finalità di favorire lo scambio di esperienze non solamente tra i corsisti. L'obiettivo è infatti quello di stimolare la collaborazione con tutta la comunità scolastica: personale ATA, docenti, Dirigenti scolastici, alunni e genitori.

##### **3.3 *Redazione di un elaborato finale***

Il personale ATA impegnato nella formazione avrà cura, nell'elaborato finale, di analizzare un argomento o un problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti e del dirigente scolastico della scuola in cui il corsista presta servizio.

Di seguito è rappresentato lo schema delle tipologie di corsi, l'area professionale di riferimento e la durata, ripartita per le diverse fasi previste.

C.F.91024260902 C.M. SSPC07000N

Via Anglona, 16 - 07026 Olbia - tel. 0789/21223/fax. 0789/203071

sito web: [www.liceogramsciolbia.gov.it](http://www.liceogramsciolbia.gov.it)

Posta elettronica istituzionale: [sspc07000n@istruzione.it](mailto:sspc07000n@istruzione.it) - e-mail PEC: [sspc07000n@pec.istruzione.it](mailto:sspc07000n@pec.istruzione.it)



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## LICEO CLASSICO STATALE "ANTONIO GRAMSCI"

### OLBIA

Tipo corso	Area professionale del personale	Durata dei corsi (in N. di ore)			
		1.Incontri formativi in presenza	2.Laboratori formativi dedicati	3.Redazione di un elaborato finale	TOTALE
Qualificazione	A	12	6	6	24
Qualificazione	B	14	16	6	36

L'argomento del corso per l'area A i cui destinatari sono i collaboratori scolastici riguarda:

- L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione

Sono previsti N° 2 corsi: uno nella sede di Olbia e uno nella sede di Tempio Pausania

L'argomento del corso per l'area B i cui destinatari sono gli Assistenti amministrativi riguarda:

- I contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.)

Sono previsti N° 2 corsi: uno nella sede di Olbia e uno nella sede di Tempio Pausania

L'argomento del corso per l'area B i cui destinatari sono gli Assistenti tecnici riguarda:

- Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza

E' previsto N° 1 corso nella sede di Olbia

#### 4. Incarichi e Compensi

Nell'incarico dell'esperto formatore sarà definito il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per ogni tipologia di corso attivato l'articolazione oraria e l'indicazione dei compensi omnicomprendivi per i formatori, come richiesto dalla nota ministeriale 06 marzo 2017 Prot n. AOODGPER. 9684 già citata, ai sensi del D.I. 326/1995, per lo svolgimento delle attività di docenza e per le attività connesse alla docenza è la seguente:

	Qualificazione Area A		Qualificazione Area B	
	ORE	COMPENSO	ORE	COMPENSO
Formazione in presenza	12	€ 495,84	14	€ 578,48
Attività laboratoriali	6	€ 154,92	16	€ 413,12
Elaborato finale	6		6	
Progettazione, valutazione, monitoraggio e attestati finali	8	€ 330,56	8	€ 330,56
<b>TOTALE</b>		<b>€ 981,32</b>		<b>€ 1.322,16</b>

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Ufficio competente del MIUR, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

C.F.91024260902 C.M. SSPC07000N

Via Anglona, 16 - 07026 Olbia - tel. 0789/21223/fax. 0789/203071

sito web. [www.liceogramsciolbia.gov.it](http://www.liceogramsciolbia.gov.it)

Posta elettronica istituzionale. [sspc07000n@istruzione.it](mailto:sspc07000n@istruzione.it) - e-mail PEC. [sspc07000n@pec.istruzione.it](mailto:sspc07000n@pec.istruzione.it)

## LICEO CLASSICO STATALE "ANTONIO GRAMSCI"

### OLBIA

Il pagamento delle spettanze dovute sarà conseguente alla presentazione del registro delle firme dei partecipanti e delle attività svolte con le relative valutazioni individuali del personale e della relazione finale dell'esperto/degli esperti, Gli interventi formativi potranno essere replicati in una o più sedi in funzione del numero di adesioni da parte del personale della rete d'ambito.

#### 5. Formatori/requisiti generali di ammissione

I formatori/facilitatori ed esperti avranno il compito di accompagnare il corsista nell'acquisizione di nuove competenze. I formatori possono essere utilizzati sia per la fase di incontri formativi in presenza, sia per i laboratori formativi dedicati e saranno individuati tenendo presente i seguenti requisiti ritenuti essenziali:

- esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico;
- competenze digitali/amministrative;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi;

In relazione alle tematiche di cui al punto 3, tenendo conto della specificità di ogni profilo professionale ATA, possono presentare domanda gli aspiranti facenti parte delle sotto elencate categorie di personale in possesso dei requisiti essenziali su esposti:

Area tematica degli incontri formativi in presenza e laboratori formativi dedicati	Profili ATA interessati	Categorie di personale che possono presentare domanda
L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione	A (Collaboratore Scolastico)	1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Funzionari MIUR 4. Direttori SGA 5. Dirigenti scolastici 6. Esperti laureati
I contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.)	B (Assistente Amministrativo)	1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Funzionari MIUR 4. Direttori SGA 5. Dirigenti scolastici 6. Esperti laureati
Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza	B (Assistente Tecnico)	1. Docenti tecnico pratici delle classi di concorso C260/C270/C310 ex Tab. C e D del DM 39/98 2. Dirigenti MIUR 3. Dirigenti Tecnici MIUR 4. Funzionari MIUR 5. Direttori SGA 6. Dirigenti scolastici 6. Esperti laureati

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di :

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti ;

C.F.91024260902 C.M. SSPCO7000N

Via Anglona, 16 - 07026 Olbia - tel. 0789/21223/fax. 0789/203071

sito web. [www.liceogramsciolbia.gov.it](http://www.liceogramsciolbia.gov.it)

Posta elettronica istituzionale. [sspc07000n@istruzione.it](mailto:sspc07000n@istruzione.it) - e-mail PEC. [sspc07000n@pec.istruzione.it](mailto:sspc07000n@pec.istruzione.it)



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## **LICEO CLASSICO STATALE "ANTONIO GRAMSCI"**

### **OLBIA**

- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **6. Compiti dei formatori:**

- redazione di una relazione programmatica dell'intervento formativo;
- predisposizione dei materiali didattici delle attività in presenza;
- monitoraggio del percorso formativo;
- svolgimento delle ore di lezione in presenza;
- redazione di una relazione finale dell'attività svolta;
- predisposizione attestati finali;

I corsi si svolgeranno nel periodo luglio - settembre 2017, normalmente di pomeriggio, dalle ore 15:00 ca. a seguire, per non più di 4h/lezione-attività.

Nel periodo di sospensione delle attività didattiche, a richiesta dell'Amministrazione, si potranno tenere degli incontri di mattina.

#### **7. Modalità di partecipazione**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti professionali, dovranno:

- 1) Compilare ed inoltrare l'istanza di partecipazione entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17.07.2017 alla quale andrà allegato:
- 2) Curriculum vitae in formato europeo con indicati i titoli di studio professionali posseduti, le esperienze lavorative svolte significative per durata e contenuti.

#### **8. Modalità e criteri di selezione delle candidature**

Un'apposita commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico della scuola capofila, e composta dai Dirigenti scolastici componenti del Comitato tecnico e dal DSGA della scuola capofila, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare le graduatorie in base a cui procedere all'individuazione dell'esperto. La commissione, a suo insindacabile e motivato giudizio, affiderà l'incarico secondo la posizione utile nella graduatoria specifica. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito *web* dell'Autonomia scolastica.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire ricorso, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali ricorsi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del contratto.

C.F.91024260902 C.M. SSPCO7000N

Via Anglona, 16 - 07026 Olbia - tel. 0789/21223/fax. 0789/203071

sito web. [www.liceogramsciolbia.gov.it](http://www.liceogramsciolbia.gov.it)

Posta elettronica istituzionale. [sspc07000n@istruzione.it](mailto:sspc07000n@istruzione.it) - e-mail PEC. [sspc07000n@pec.istruzione.it](mailto:sspc07000n@pec.istruzione.it)



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## LICEO CLASSICO STATALE "ANTONIO GRAMSCI"

### OLBIA

#### Titoli valutabili:

Titoli culturali e professionali Fino a un massimo di 100 punti	Esperienza professionale specifica nel settore previsto max 50 punti	Ulteriori esperienze documentate, in aggiunta a quelle essenziali previste al punto 5, in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, <b>rivolti al personale ATA della scuola e strettamente inerenti la tematica di candidatura</b> , organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR Punti <b>5</b> per ogni incarico fino a un massimo di <b>10</b>	
	Altre esperienze professionali max 20 punti	Altre esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze rivolti al personale Dirigente Scolastico, docente e ATA della scuola, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR Punti <b>2</b> per ogni incarico fino a un massimo di <b>10</b>	
	Pubblicazioni attinenti max 5 punti	Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti le tematiche della candidatura  punti 1 per ogni pubblicazione, fino a un massimo di <b>5</b>	
	Laurea magistrale Max 10 punti	V < 100 101 < V < 105 106 < V < 110 V = 110, 110 e lode	7 8 9 10
	Anzianità di servizio svolto nel profilo/ ruolo di attuale o precedente appartenenza Max 15 punti	Titoli di servizio, riconoscibili fino a un massimo di 18 punti: Per ogni anno scolastico di servizio come Dirigenti MIUR, Dirigente Tecnico MIUR, Dirigente Scolastico, DSGA, Funzionario MIUR punti 1,5	

Punteggio totale = 100 punti

Punteggio minimo per partecipare alla selezione: 25 punti.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di assegnare l'incarico anche nel caso di presentazione di una sola domanda che soddisfi le esigenze richieste.

#### 9. Termine per la presentazione delle domande

Le domande per la partecipazione alla selezione dovranno pervenire al Liceo Classico Statale A. Gramsci, a pena di esclusione, entro le ore **12,00 del 17.07.2017**.

#### 10. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana, sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante, di cui dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire al

C.F.91024260902 C.M. SSPCO7000N

Via Anglona, 16 - 07026 Olbia - tel. 0789/21223/fax. 0789/203071

sito web. [www.liceogramsciolbia.gov.it](http://www.liceogramsciolbia.gov.it)

Posta elettronica istituzionale. [sspc07000n@istruzione.it](mailto:sspc07000n@istruzione.it) - e-mail PEC. [sspc07000n@pec.istruzione.it](mailto:sspc07000n@pec.istruzione.it)



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## **LICEO CLASSICO STATALE "ANTONIO GRAMSCI"**

### **OLBIA**

Liceo Classico Statale A.Gramsci via anglona, 16 entro il termine fissato al punto precedente, con consegna *brevi manu* in busta chiusa presso l'ufficio protocollo;

ovvero spedite a mezzo raccomandata al Dirigente Scolastico dell'Istituto "Liceo Classico Statale A. Gramsci via Anglona 16 - 07026 Olbia. (**Non fa fede il timbro postale**) ovvero, infine, inviate mediante posta PEC all'indirizzo [sspc07000n@pec.istruzione.it](mailto:sspc07000n@pec.istruzione.it).

La spedizione dovrà riportare sulla Busta o nell'oggetto della email PEC la dicitura "**Selezione formazione ATA ambito 2 Gallura**".

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata secondo quanto riportato nell'**Allegato A** che fa parte integrante del presente avviso relativamente all'indicazione degli elementi da inserire e indicare nella domanda.

L'istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

Saranno escluse

le domande con assenza di requisiti minimi,

le domande pervenute dopo la data di scadenza

le domande recanti informazioni non veritiere in seguito ad accertamento effettuato dalla scuola con qualsiasi mezzo

#### **11. Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

#### **12. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **13. Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on-line delle Istituzioni Scolastiche facenti parte della rete d'ambito n. 2 Gallura (SASSARI- SARDEGNA).

firmato

La Dirigente scolastica

(Elisa Mantovani)

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione

Digitale e norme ad esso connesse

C.F.91024260902 C.M. SSPC07000N

Via Anglona, 16 - 07026 Olbia - tel. 0789/21223/fax. 0789/203071

sito web. [www.liceogramsciolbia.gov.it](http://www.liceogramsciolbia.gov.it)

Posta elettronica istituzionale. [sspc07000n@istruzione.it](mailto:sspc07000n@istruzione.it) - e-mail PEC. [sspc07000n@pec.istruzione.it](mailto:sspc07000n@pec.istruzione.it)